

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'INTERNAT DU COLLÈGE PIERRE EMMANUEL

## PRÉAMBULE

Le présent règlement a pour but d'assurer le bon fonctionnement de l'internat du collège, c'est-à-dire d'offrir aux élèves les meilleures conditions de travail, de détente et de repos.

Il doit favoriser l'épanouissement individuel, développer le sens des responsabilités, permettre aux jeunes de devenir progressivement autonomes.

## ADMISSION

L'internat est un service annexe d'hébergement du collège. L'inscription à l'internat d'un élève est indépendante de l'inscription au collège et est soumise à l'autorisation du chef d'établissement. Elle est annuelle et doit donc être renouvelée à chaque année scolaire. Tout refus d'inscription sera explicitement notifié aux familles.

Toute demande d'inscription est subordonnée à l'acceptation par l'élève et la famille du présent Règlement Intérieur ainsi qu'à l'engagement de venir récupérer l'élève à tout moment, y compris en soirée ou la nuit, à la demande des personnels d'éducation ou de direction de l'établissement (par exemple pour raison médicale ou disciplinaire).

## APPLICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

L'élève interne est placé sous la responsabilité du collège et donc est soumis au présent règlement :

- depuis l'heure d'arrivée le dimanche soir ou le lundi matin 8h, horaire obligatoirement précisé par le responsable de l'élève à la rentrée scolaire ;
- jusqu'à la dernière heure de cours en fin de semaine, selon l'emploi du temps.

## 1 – ACCUEIL ET HORAIRES

### 1.1 ACCUEIL

#### Accueil en début d'année scolaire

L'attribution des chambres est établie en début d'année en concertation avec les élèves.

Tout changement de chambre en cours d'année est soumis à une autorisation préalable du Conseiller Principal d'Éducation.

#### Contrôles des présences et des absences

Un élève interne dort tous les soirs à l'internat conformément au forfait choisi par les responsables légaux. Tout demande d'autorisation d'absence ne pourra être que ponctuelle, motivée et soumise à validation par le chef d'établissement ou le CPE. En cas d'absence à l'internat, aucune remise d'ordre ne sera accordée (sauf pour motif pédagogique (stage, voyage, ...) ou raison de santé (sur présentation d'un certificat médical pour une absence supérieure à 15 jours)).

L'internat est ouvert le dimanche soir. L'accueil se fait impérativement entre 20h et 20h30.

**Aucun élève n'aura accès à l'internat de 7h45 à 18h** sauf sur autorisation de la Vie scolaire.

Une bagagerie est ouverte lundi, mercredi, jeudi et vendredi pour le dépôt des sacs et valises des internes.

Les élèves se lèveront au plus tard à 7h00 le matin et se présenteront au plus tard à 7h30 pour prendre leur petit déjeuner (obligatoire) en salle à manger. Ils descendront ensuite au collège entre 7h45 et 8h sous la direction d'un Assistant d'Éducation.

Les élèves doivent rester dans l'unité où est située leur chambre de 20h jusqu'à l'heure du petit déjeuner sauf s'ils participent à une activité en soirée. Les élèves ne doivent pas être dans une autre chambre que la leur après 20h et pourront être sanctionnés.

L'heure du coucher est fixée à **21h30**. À cette heure, les lumières et autres appareils électriques, électroniques et multimédias devront être éteints. Les téléphones portables seront collectés avant le coucher par les Assistants d'Education et placés en lieu sûr jusqu'au lendemain.

## 1.2 HORAIRES et ORGANISATION HEBDOMADAIRE

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
accueil des internes à 20h	Lever à 6h45				
	Petit-déjeuner de 7h à 7h30				
	Selon emploi du temps, cours de 8h à 17h	Cours de 8h à 12h30		Selon emploi du temps, cours de 8h à 17h	
	Goûter de 17h à 17h15	UNSS - activités sportives, culturelles et citoyennes de 13h30 à 16h		Goûter de 17h à 17h15	Départ vers les familles à la dernière heure de cours
	Grande Journée de 17h15 à 18h15	Étude surveillée de 16h à 17h		Grande Journée de 17h15 à 18h15	
	Temps libre - Activités sportives ou culturelles				
	Repas à 19h				
	Temps libre dans les chambres de 19h45 à 21h				
	Extinction des feux à 21h30				

## 1.3 ACTIVITÉS

Un planning des activités est déterminé chaque année en relation avec le projet d'Internat ; il pourra être ensuite diffusé par le site internet et aux professeurs.

Selon ce planning, certains mercredis après-midis et certains soirs de la semaine, les élèves sont autorisés à se rendre au foyer pour jeux, lecture, ou suivre des émissions de télévision.

Des soirées peuvent être organisées : sport, cinéma, sortie culturelle, intervenant...

## 2 – RESTAURATION

Le dîner se prend dans la salle de restauration entre 19h et 19h45. Le petit-déjeuner est pris en self-service dans la salle à manger qui jouxte les chambres entre 7h et 7h30.

**La présence aux repas est obligatoire à l'internat ainsi que le midi.**

Afin d'éviter toute perturbation dans le service des agents, l'entrée et la circulation dans la salle à manger doit s'effectuer dans le plus grand calme. Il y est exigé un comportement correct en s'abstenant en particulier de souiller les tables et le sol. Le gaspillage de nourriture ne sera pas admis.

## 3 – ORGANISATION DE LA VIE COLLECTIVE

### 3.1 RESPECT DES RÈGLES DE VIE

Le comportement et la tenue des élèves doivent s'appuyer sur les principes régissant la laïcité, la vie en collectivité et la sécurité.

Utilisations des sanitaires :

Le soir, les douches ne devront pas être utilisées au-delà de 21h30 afin de respecter les autres internes.

Les interdictions sont celles définies dans le Règlement Intérieur, en particulier :

- Interdiction de fumer ;
- Interdiction d'introduire ou de consommer de l'alcool ou des produits stupéfiants ;
- Interdiction d'introduire des objets dangereux ou étrangers au cadre scolaire ;
- Par mesure d'hygiène, **il est strictement interdit d'introduire des denrées alimentaires dans les chambres.**

### 3.2 OCCUPATION ET USAGE DES CHAMBRES

#### Généralités

**L'accès à l'internat est interdit pendant la journée sauf sur autorisation des personnels de l'établissement.**

L'accès de l'internat est interdit à toute personne extérieure à l'établissement ainsi qu'aux élèves non logés. La présence de garçons dans les étages des filles et inversement est également interdite.

Les chambres ne sont pas un lieu de récréation mais un lieu de travail et de repos ; il doit y régner le calme. A cet effet, les discussions et musiques bruyantes, le chahut, ... sont interdits.

Les internes sont individuellement et collectivement responsables de l'hygiène, de la propreté et du bon état des locaux. **Toute dégradation sera facturée** suivant la valeur de remplacement ou de réparation.

Toute dégradation des locaux ou du matériel faite volontairement ou involontairement sera à la charge de la famille de l'élève responsable.

**Il est conseillé de ne pas apporter d'objets de valeurs à l'internat et de ne pas être en possession d'une somme importante d'argent. Les affaires restent sous l'entière responsabilité de l'élève.**

#### Mise à disposition des chambres

Dans les chambres, pour des raisons de sécurité, seuls les branchements de radioréveils sont autorisés. Tous les autres appareils électriques utilisés pour la toilette (sèche-cheveux, rasoir, épilateur, lisseur) ne pourront être branchés que dans les sanitaires le temps de l'utilisation. Le mobilier ne doit jamais être déplacé.

#### ✓ Literie :

Le matelas est fourni par l'établissement. Chaque élève est responsable de la literie qui lui est confiée en début d'année : une fiche de prise en charge qui devra être signée par le responsable légal et l'élève sera remise aux familles.

En cas de perte ou de dégradation, une facture sera adressée à la famille.

Les familles fournissent le linge de lit (1 alèse, drap de dessous, housse de couette, oreiller et taie d'oreiller). Le changement des draps, housses et taies de traversin sera effectué chaque fin de semaine et entretenu par la famille.

#### ✓ Mobilier :

Chaque élève aura à sa disposition un lit, une armoire individuelle, un bureau, une chaise, et une lampe murale.

Le mobilier devra être traité avec soin par chaque élève qui en est responsable pour l'année scolaire. Toute dégradation fera l'objet d'une facture adressée à la famille.

Affichage dans les chambres : il est autorisé dans l'espace réservé à l'élève avec du scotch sur le mobilier et de la gomme adhésive sur les murs (punaises et clous interdits). En fin d'année, le mobilier et les murs doivent être remis en parfait état par l'élève. Si des travaux étaient nécessaires, ils seraient facturés aux familles.

L'armoire et le casier, dans lesquels l'élève devra ranger toutes ses affaires personnelles devront toujours être verrouillés par un cadenas lorsque l'élève n'est pas présent dans sa chambre.  
Les documents de moralité douteuse sont interdits (prosélytisme, pornographie, ...).

**(L'établissement ne sera pas tenu responsable des vols et ne pourra assurer les recherches d'objets éventuellement dérobés).**

✓ **Entretien des chambres et hygiène des locaux :**

Chaque élève devra laisser son espace "chambre" bien rangé avant d'aller en cours (faire son lit, ne rien laisser dans les sanitaires, bureau rangé, sol dégagé, valises rangées dans la bagagerie, ...) pour permettre au personnel d'effectuer l'entretien quotidien de la chambre.

Les espaces qui ne seront pas rangés ne pourront être entretenus.

**En cas de manquement répété aux obligations de rangement des effets personnels, les affaires pourront être évacuées dans un sac vers un autre lieu pour permettre le nettoyage de la chambre.**

### 3.3 SÉCURITÉ DES LOCAUX

#### **Exercices et consignes d'évacuation**

Chacun respectera les installations électriques, les alarmes, les extincteurs.

Des exercices d'évacuation seront organisés régulièrement. Ils devront se faire dans le calme.

L'élève interne se doit de lire attentivement les consignes d'évacuation expliquées en début d'année et affichées à l'internat.

## 4 – SORTIES ET TRANSPORT

### 4.1 SORTIES DES ÉLÈVES LE MERCREDI APRES-MIDI

Les élèves ne peuvent sortir qu'accompagnés par le personnel du collège.

Ils peuvent participer aux activités de l'Association Sportive (entraînements et compétitions organisés dans le cadre du sport scolaire) encadrées par les professeurs d'Éducation Physique et Sportive.

### 4.2 RÉGIME DES SORTIES

Sauf entente écrite entre les responsables légaux et l'administration du collège, les internes sont sous la responsabilité de l'établissement du dimanche 20h au vendredi 17h.

Dans le cadre des activités éducatives organisées par l'établissement, une autorisation de sortie à l'année est transmise aux responsables légaux en début d'année scolaire. Elle doit être complétée puis remise à l'établissement afin que les sorties puissent se réaliser dans les meilleures conditions.

Sur autorisation conjointe, l'élève peut être autorisé à rejoindre périodiquement une structure de soins (orthophoniste, Centre médico-psycho-pédagogique...). Les rendez-vous seront pris par le responsable légal, de préférence en dehors des heures de cours. L'élève devra être autorisé à rejoindre seul ces structures, aucun personnel du collège ne pourra être détaché pour un accompagnement.

**A la demande expresse de l'administration du collège, à tout moment (jour et nuit) les responsables légaux devront venir chercher le jeune interne. À ce titre, ils fourniront sur les documents d'inscription un numéro de téléphone permettant de les joindre 24 heures sur 24 ; à défaut, ils fourniront les coordonnées d'un tiers de confiance habilité par eux à prendre en charge l'élève.**

En cas d'urgence extrême, les familles peuvent exceptionnellement entrer en contact avec le responsable d'astreinte (chef d'établissement, CPE, gestionnaire) sur le numéro d'astreinte communiqué en début d'année.

Lorsque le chef d'établissement constate que les conditions d'hébergement des internes ne permettent pas d'assurer leur sécurité (grève ou tout autre cas de force majeure), il peut prendre la décision de fermer provisoirement l'internat.

### 4.3 TRANSPORT DES ÉLÈVES ENTRE LE DOMICILE ET LE COLLÈGE

**Les familles assurent l'acheminement des élèves internes de leur domicile au collège, et le retour, toutes les semaines ouvrées.**

## 5 – SANTE – HYGIENE – TRAVAIL

### 5.1 SANTÉ

#### *Dispositions à l'internat :*

#### ✓ **Prise de médicaments**

En aucun cas les internes ne sont autorisés à garder sur eux des médicaments ; Toutefois, pour certaines maladies chroniques (asthme, diabète...) ou handicaps encadrés par un PAI, il peut être fait exception à cette interdiction.

Les médicaments seront administrés en présence de l'infirmière en journée ou de l'Assistant d'éducation de surveillance d'internat, selon les prescriptions portées sur l'ordonnance ou le PAI, contrôlés par l'infirmière scolaire. Les médicaments seront rendus aux internes au moment de leur départ du collège pour se rendre dans leur famille.

- ✓ En cas d'urgence, les services de secours sont alertés, les honoraires et les frais occasionnés par les soins sont à la charge des familles.

#### ❖ **URGENCE**

L'internat n'étant pas doté d'un service médical, les représentants légaux seront contactés immédiatement en cas de maladie, même bénignes (maux de tête, de ventre, déprime...). S'ils ne peuvent se déplacer dans l'immédiat, le collège alertera les services de secours, l'élève sera évacué vers le service hospitalier d'urgence adapté.

Les familles auront le constant souci de respecter les instructions officielles concernant les mesures propres à éviter les épidémies. Elles fournissent les certificats médicaux exigés lors du retour d'un élève après une absence pour maladie contagieuse. Elles s'abstiendront d'envoyer leur enfant à l'internat lorsque son état de santé laisse supposer l'incubation d'une maladie contagieuse ou lorsque d'autres personnes vivant au foyer sont atteintes d'une telle maladie.

L'infirmière pourra prendre en charge les élèves dont les symptômes apparaissent au collège durant le temps scolaire. Les familles ne doivent en aucun cas envoyer au collège un enfant malade, blessé, ou souffrant, dont il est évident qu'il ne pourra suivre les enseignements.

#### ✓ **Protocole d'évacuation d'urgence :**

En cas d'extrême urgence, le chef d'établissement ou l'adulte responsable contacte les services d'urgence (15), l'élève est pris en charge dans le cadre du protocole mis en place au collège et ce, en attendant l'arrivée des services de secours. Le chef d'établissement ou l'adulte responsable contacte le responsable légal afin que ce dernier puisse rejoindre l'élève.

Aussi, les responsables légaux ont le devoir de communiquer à l'établissement leurs coordonnées téléphoniques ainsi que celle d'un tiers de confiance en cas d'empêchement et d'informer l'établissement en cas de modifications de ces données.

### 5.2 HYGIÈNE

Les internes doivent profiter des installations sanitaires mises à leur disposition. En règle générale, ils sont encouragés à prendre au moins une douche par jour. La famille doit leur fournir suffisamment de sous-vêtements pour assurer un changement quotidien.

### 5.3 TRAVAIL

Chacun devra s'attacher à suivre les consignes relatives au travail et à la discipline, respecter le travail des autres, s'abstenir de provoquer des nuisances : bruit excessif, cris perturbant le travail, le repas ou le sommeil des autres. Les responsables légaux seront tenus informés du suivi scolaire lors de réunions spécifiques, organisées à leur intention.

### 5.4 RÈGLES DE CONDUITE ET PROTOCOLE DISCIPLINAIRE

#### ✓ **Respect**

D'autrui, de soi :

Un comportement insultant, incorrect avec les adultes (assistants d'éducation, agents de service, enseignants, responsables de l'établissement) ou d'autres élèves, entraînera une exclusion immédiate provisoire de l'internat.

#### ✓ **Attitude vis à vis des autres et de soi**

La possibilité de nuire à l'intégrité physique ou psychologique d'autrui ou de soi-même (fugue, comportement d'autodestruction, de déprime profonde, crise nerveuse incontrôlable) entraînera l'intervention d'urgence des responsables légaux à la demande du chef d'établissement.

De même, sont interdits dans l'enceinte de l'établissement : la consommation de tabac ou produits illicites, l'introduction d'objets tranchants, pointus, incendiaires ou tout autre objets susceptibles de présenter un danger.

En cas de non-respect de ces règles l'élève concerné s'exposera à l'une des sanctions prévues au règlement intérieur de l'établissement.

#### ✓ **Utilisation de certains objets**

Il est interdit d'amener à l'internat tout objet illicite ou dangereux. De même, pour des raisons de sécurité, l'utilisation d'aérosols (laque et déodorant en bombe) est proscrite.

### 5.5 DISCIPLINE

Le régime disciplinaire à l'Internat correspond à celui du collège Pierre Emmanuel. Les procédures sont les mêmes ; cependant, les punitions, sanctions et mesures ne se cumulent pas avec celles du collège (notamment dans le cadre des observations notifiées sur le carnet de liaison). Le classeur de suivi des mesures disciplinaires à l'internat est indépendant. Une communication entre les personnels encadrant à l'internat et les équipes pédagogiques est néanmoins maintenue.

## 6 – RELATIONS INTERNES

Deux représentants des internes seront élus pour l'année scolaire. Ils peuvent étudier avec leurs camarades les questions relatives à la vie de l'internat et les soumettre à la Vie scolaire, au service de gestion, à la Direction.

## 7- SIGNATURE ET ENGAGEMENT

L'admission à l'internat est subordonnée à l'acceptation de ce règlement par l'élève et la famille.

---

### ***A compléter par la famille***

Je soussigné, Nom : ..... Prénom : .....

Responsable légal de l'élève interne : Nom : ..... Prénom : .....

Certifie avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de l'Internat du collège Pierre Emmanuel, l'accepte et m'engage à le respecter.

Date : .....

Signature du Responsable légal :

Signature de l'élève :